



व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७



नेपाल सरकार
श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय
सिंहदरवार



2/1/23

सचिव

व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७

स्वीकृत मिति: २०७७।०८।२३

प्रस्तावना:

मुलुकको श्रम बजारमा उपलब्ध श्रम शक्तिलाई रोजगारीमूलक व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिमको माध्यमबाट आर्जन गरेको सीपलाई उद्यमशीलता, आन्तरिक तथा वैदेशिक रोजगारीका अवसर र आर्थिक विकासका क्रियाकलापसँग आवद्ध गर्न, देशको विकास र समृद्धिको लागि आवश्यक गुणस्तरीय एवम् सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन गर्न व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठानबाट सञ्चालन हुने व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिमका कार्यक्रमहरुलाई प्रभावकारी, मितव्ययी र गुणस्तरीय बनाउन वाञ्छनीय भएकोले रोजगारीको हकसम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ३२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयले यो निर्देशिका बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस निर्देशिकाको नाम "व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७" रहेको छ ।

(२) यो निर्देशिका मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,

(क) "अभिमुखीकरण कार्यक्रम" भन्नाले नेपाल सरकार र गन्तव्य मुलुकको सरकारबीच भएको दुई पक्षीय श्रम सम्झौता (जी-टु-जी) बमोजिम वैदेशिक रोजगारीमा जाने नेपाली कामदारलाई विदेश जानु अघि दिइने पूर्वप्रस्थान अभिमुखीकरण कार्यक्रमलाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) "ऐन" भन्नाले वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ सम्झनु पर्छ ।

(ग) "कामदार" भन्नाले वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ मा उल्लेख भए बमोजिमका कामदारलाई सम्झनु पर्छ ।

2/1/23

2/1/23

Handwritten signature



(घ) "कार्यकारी निर्देशक" भन्नाले व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान, भैँसेपाटीको प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ । सो शब्दले व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान इटहरी र बुटवलको प्रमुखलाई समेत जनाउनेछ ।

(ङ) "गन्तव्य मुलुक" भन्नाले नेपाल सरकारद्वारा रोजगारीमा जानका लागि खुला गरिएका मुलुक सम्झनु पर्छ ।

(च) "तालिम कार्यक्रम" भन्नाले यस निर्देशिका बमोजिम सञ्चालन गरिने सीपमूलक तालिम कार्यक्रमलाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) "तालुक निकाय" भन्नाले जिल्लास्थित प्रतिष्ठानको हकमा व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान, भैँसेपाटी, ललितपुर र भैँसेपाटी, ललितपुर प्रतिष्ठानको हकमा मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्छ ।

(ज) "तालिम प्रदायक संस्था" भन्नाले तालिम संचालनको लागि नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त तालिम प्रदायक संस्था सम्झनु पर्छ ।

(झ) "नियमावली" भन्नाले वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ सम्झनु पर्छ ।

(ञ) "प्रतिष्ठान" भन्नाले व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान, भैँसेपाटी (ललितपुर), इटहरी (सुनसरी) र बुटवल(रुपन्देही) लाई सम्झनु पर्छ ।

(ट) "प्रशिक्षार्थी" भन्नाले दफा १३ बमोजिम छनौट भई तालिममा सहभागी हुने नेपाली नागरिकलाई सम्झनु पर्छ ।

(ठ) "प्रशिक्षक" भन्नाले स्वीकृत पाठ्यक्रम अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक सीप सिकाउन नियुक्त गरिएको प्राविधिक व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।

(ड) "पाठ्यक्रम" भन्नाले प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान, वैदेशिक रोजगार प्रवर्द्धन बोर्ड तथा अन्य आधिकारिक निकायबाट निर्धारित एवं स्वीकृत तालिम पाठ्यक्रमलाई सम्झनु पर्छ ।

(ढ) "विभाग" भन्नाले वैदेशिक रोजगार विभाग सम्झनु पर्छ ।

(ण) "बोर्ड" भन्नाले वैदेशिक रोजगार बोर्ड वा बोर्डको सचिवालयलाई सम्झनु पर्छ ।

(त) "मन्त्रालय" भन्नाले श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्छ ।

(थ) "लक्षित समूह" भन्नाले सीमान्तकृत, विपन्न महिला, दलित, अपाङ्ग, द्वन्द पीडित, एसिड आक्रमणमा परेका व्यक्ति वा परिवार र सीप नभएका विपन्न युवा समेतलाई सम्झनु पर्छ ।

(द) "समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा २३ बमोजिम गठन भएको तालिम समन्वय तथा निर्देशन समिति सम्झनु पर्छ ।

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature


सचिव



(घ) “सीप परीक्षण” भन्नाले तालिम सम्पन्न गरेका प्रशिक्षार्थीहरूको राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिबाट लिईने सीप परीक्षण परीक्षा सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद - २

तालिम आवश्यकताको पहिचान र प्रभाव मूल्याङ्कन

३. तालिम कार्यक्रमको पहिचान: (१) प्रतिष्ठानले श्रम बजारको माग तथा तत्काल रोजगार र उद्यमशीलताको अवसर समेतका आधारमा सीपमूलक तालिम कार्यक्रमको आवश्यकता पहिचान गरी तालिम कार्यक्रमको तर्जुमा गर्नुपर्नेछ ।

(२) प्रतिष्ठानले तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्न श्रम बजारमा सीपयुक्त जनशक्तिको मागको अध्ययन गरी तालिमका विषयहरू निर्धारण गर्नेछ ।

४. तालिमको आवश्यकता पहिचानको अध्ययन तथा सर्भेक्षण: (१) स्थानीयस्तरबाट माग भई आएका कार्यक्रमका सम्बन्धमा कार्यक्रमको आवश्यकता, सम्भाव्यता तथा उद्योग स्थापनाको अवस्था तथा रोजगारीका संभावना, स्वरोजगारी एवम् वैदेशिक रोजगारीको अवसर समेतका आधारमा प्रतिष्ठानले आवश्यक अध्ययन र सर्भेक्षण गरी तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्नेछ ।

(२) तालिमको आवश्यकता पहिचान सम्बन्धी अध्ययन गर्दा समेटिनु पर्ने विषयहरू:

- क) परम्परागत तथा आधुनिक सीपको प्रवर्द्धन एवं प्रयोग,
- ख) उद्योग व्यवसायको वर्तमान स्थिति,
- ग) स्वदेशी र वैदेशिक श्रम बजारको माग र रोजगारी सिर्जनाको सम्भावना,
- घ) स्थानीय कच्चा पदार्थहरूको उपलब्धता, सम्भाव्यता र उपयोगको विवरण
- ङ) उत्पादित वस्तु तथा सेवाको बजार,
- च) उद्यमशीलता र स्वरोजगारीको सम्भावना,
- छ) प्रदेश र स्थानीय तहको आवश्यकता
- ज) गन्तव्य मुलुकमा माग भएको वा हुन सक्ने रोजगारी र सो को लागि आवश्यक सीप,
- झ) वैदेशिक रोजगारीमा जाने कामदारको आकर्षणको क्षेत्र,
- ञ) तालिम प्रदायक संस्थाहरूमा रहेको व्यावसायिक क्षमता र
- ट) अन्य आधार ।

(३) तालिम आवश्यकता पहिचान प्रकृया: (क) प्रतिष्ठानले रोजगार सेवा केन्द्र, वित्तीय संस्थाहरू, प्रदेश तथा स्थानीय तहहरू, रोजगारदाता संघ तथा महासंघ, सहकारी संघहरू, बैंक, वैदेशिक रोजगार






सचिव



व्यवसायी, तालिम प्रदायक संस्थाहरू, स्थानीय रोजगारदाता लगायत सम्बद्ध सरोकारवालाबाट माग एवम् सिफारिस भएका तालिमका विषयहरूको आधारमा तालिमका विषय छनौट गर्नेछ।

(ख) दफा ४ को उपदफा (३) को खण्ड (क) मा उल्लेखित निकायहरूबाट सिफारिस वा माग भई आएका एवम् तालिमको आवश्यकता पहिचानसम्बन्धी अध्ययन वा सर्वेक्षणबाट सङ्कलित सूचना एवम् तथ्याङ्क र सम्बद्ध सरोकारवालाहरूसँगको अन्तरक्रियाका आधारमा प्रतिष्ठानले तालिमको आवश्यकता पहिचान गरी तालिमको विषय छनौट गर्नु पर्नेछ ।

५. तालिम प्रभाव मूल्याङ्कनको व्यवस्था: (१) प्रतिष्ठानले आफूले सञ्चालन गरेका सीपमूलक तालिम कार्यक्रमबाट उपलब्ध रोजगारीको अवस्था, सीपमूलक तालिमबाट परेको सामाजिक, आर्थिक र व्यावसायिक प्रभाव तथा व्यक्तिगत वस्तुस्थिति समेत झल्किने गरी तालिम प्रभाव मूल्याङ्कन गर्नुपर्नेछ।

(२) यसरी मूल्याङ्कन गर्दा भौतिक स्थिति, उपलब्ध जनशक्ति, जनशक्तिको कार्य क्षमता र दक्षता, श्रोतसाधनको परिचालन र तालिमबाट प्राप्त भएको उपलब्धी तथा त्यसले वेरोजगारी र गरिबी घटाउन पुर्याएको योगदान समेत समेटिनु पर्नेछ ।

(३) प्रतिष्ठानले तालिम प्रभाव मूल्याङ्कन गर्दा सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्ने प्रतिष्ठान, तालिम प्रदायक संस्थाहरूसँगको समन्वय र सहकार्यलाई प्रभावकारी बनाउनु पर्नेछ ।

(४) प्रभाव मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको आधारमा तालिम कार्यक्रमलाई समयानुकूल परिमार्जन गर्न मन्त्रालयले प्रतिष्ठानलाई निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(५) प्रतिष्ठानबाट तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीको लगत तयार गरी प्रतिष्ठानको वेब साइटमा राख्ने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(६) तालिम प्रभाव मूल्याङ्कन प्रतिवेदनका आधारमा उद्यमशीलता, रोजगारी, वैदेशिक रोजगारी एवम् तालिमप्रतिको धारणा लगायत जीविकोपार्जनमा परेको प्रभाव समेतलाई मूल्याङ्कन गरी सीपमूलक तालिमलाई नतिजामूलक बनाउनु पर्नेछ।

परिच्छेद - ३

सीप विकास तालिमका प्रकार र विधि

६. तालिमका प्रकार: प्रतिष्ठानले स्थानीय माग, आवश्यकता र राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रम बजारमा रोजगारी सिर्जनाको संभावना लगायतको विषयलाई ध्यानमा राखी निम्नानुसारका तालिम कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नेछ ।






सचिव



(क) आधारभूत सीपमूलक तालिम: प्रशिक्षार्थीहरूलाई विषयगत तालिम पाठ्यक्रम अनुसार सैद्धान्तिक विषयका साथै प्रयोगात्मक विधिबाट प्रदान गरिने कम्तिमा १६० कार्यघण्टाको तालिम ।

(ख) सीप अभिवृद्धि तालिम: आधारभूत सीपमूलक तालिम लिएको वा कुनै पेशा वा व्यवसाय गरिरहेको वा परम्परागत सीप अनुसारको व्यवसाय सञ्चालन गरिरहेको व्यक्तिलाई सोही विषयमा पेशागत दक्षता अभिवृद्धि गर्न निर्धारित पाठ्यक्रममा आधारित भई सीप अभिवृद्धि गरिने तालिम । यस तालिममा सहभागी हुन सम्बन्धित विषयमा आधारभूत सीपमूलक तालिम लिएको वा सो पेशा वा व्यवसाय गरेको हुनुपर्नेछ ।

(ग) उद्यमशिलता विकास तालिम: खण्ड (क) र (ख) बमोजिमको आधारभूत सीपमूलक तालिम वा सीप अभिवृद्धि तालिमको अन्त्यमा प्रशिक्षार्थीलाई उद्यमी बन्न वा स्वरोजगारमूलक व्यवसाय सञ्चालन गर्न स्वीकृत पाठ्यक्रम बमोजिम प्रदान गरिने तालिम ।

(घ) प्रशिक्षक प्रशिक्षण तथा पुनर्ताजगी तालिम: प्रतिष्ठानको रोष्टरमा सूचीकृत योग्य प्रशिक्षकहरूलाई श्रम बजारको माग एवं समसामयिक परिवर्तित प्रविधिको सैद्धान्तिक तथा व्यवहारिक ज्ञान दिलाउन आवश्यकतानुसार कुनै पनि ट्रेडको विषयमा प्रदान गरिने तालिम ।

(ङ) अभिमुखीकरण कार्यक्रम: प्रतिष्ठानले विभागको माग बमोजिम दुई पक्षीय श्रम सम्झौता (जी-टु-जी) बमोजिम स्वीकृत भएको पाठ्यक्रम र मापदण्डमा आधारित भई वैदेशिक रोजगारमा जाने कामदारहरूलाई प्रदान गर्ने अभिमुखीकरण कार्यक्रम ।

७. तालिम सञ्चालन विधि: (१) प्रतिष्ठानले आफ्नै प्रशिक्षण प्रयोगशालामा आफैले व्यवस्थान गरी सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(२) प्रतिष्ठानले कुनै सरकारी तालिम प्रदायक संस्थासँग सम्झौता गरी तालिम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(३) प्रतिष्ठानले आफै सञ्चालन गर्ने तालिम बाहेकको तालिम कार्यक्रम प्रतिष्ठानबाट निर्धारित लागत अनुमानको आधारमा मान्यता प्राप्त तालिम प्रदायक संस्थामार्फत प्रचलित कानूनले तोकेको प्रक्रिया अनुसार बाह्य पक्ष सेवा खरिद (आउट सोर्सिङ्ग) गरी तालिम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(४) लागत साझेदारी: प्रतिष्ठानले प्रदेश सरकार, स्थानीय तह, सरकारी निकाय तथा निजी क्षेत्रसँग लागत साझेदारीमा सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(५) घुम्ती तालिम: तालिममा सबैको पहुँच बढाउन तालिमका सहभागीहरू रहेको नजिकको उपयुक्त स्थानमा रहेको तालिमका संरचना एवम् पूर्वाधारको उपयोग गरी प्रतिष्ठानले घुम्ती तालिम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।







सचिव

तालिमको विषय निर्धारण

८. तालिमको विषय छनौट: (१) प्रतिष्ठानले श्रम बजारमा रोजगारीको उपलब्धता र रोजगारी सिर्जनाको सम्भावना, उद्यमशीलता प्रवर्द्धनको अवस्था समेतलाई मध्यनजर गरी तालिमको विषय छनौट गर्दा निम्न आधारहरूलाई ध्यान दिनुपर्ने छ:

(क) स्थानीय स्तरमा सञ्चालित लघु, घरेलु तथा साना उद्योग ब्यवसाय स्थापना तथा प्रवर्द्धनमा सघाउ पुऱ्याउने विषयहरू ।

(ख) स्थानीय स्तरमा उपलब्ध कच्चा पदार्थको व्यावसायिक उपयोग हुने विषयहरू,

(ग) तालिमको आवश्यकता पहिचान अध्ययनबाट सिफारिस गरिएका संभाव्य विषयहरू,

(घ) स्थानीय माग, आवश्यकता हेरी प्रादेशिक र स्थानीय तहबाट सिफारिस गरिएका संभाव्य विषयहरू

(ङ) स्वदेशी तथा वैदेशिक रोजगारीको दृष्टिकोणले उपयोगी देखिएका विषयहरू,

(च) रोजगारी प्राप्ति तथा स्वरोजगारी सिर्जना गर्न संभाव्य देखिएका बजारमुखी विषयहरू,

(छ) स्थानीय उत्पादनहरूको प्रशोधन मूल्य अभिवृद्धि सम्बन्धी विषयहरू,

(ज) अनौपचारिक क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिकहरूको सीप स्तरोन्नति सम्बन्धी विषय,

(झ) उद्योग प्रतिष्ठानमा कार्यरत श्रमिकको सीप स्तरोन्नति तथा सीप विकास सम्बन्धी विषयहरू,

(ञ) प्रतिष्ठानबाट संचालन गरिने तालिमका विषय र क्षेत्रहरू अनुसूची-१ मा उल्लेख भए वमोजिम हुनेछन्।

(२) प्रतिष्ठानले वार्षिक कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दाकै अवस्थामा तालिमको विषय, संख्या र लागत समेतको पुष्ट्याई र कार्ययोजना सहित वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।

(३) प्रतिष्ठानले स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम र वजेट प्राप्त हुनासाथ तालिम कार्यक्रमको स्वीकृत संख्या अनुसार कार्य योजना र पुष्ट्याईका आधारमा चालु आर्थिक वर्षमा सञ्चालन गरिने तालिमको वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी तालिम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।



सचिव

तालिम पाठ्यक्रम सम्बन्धी व्यवस्था

९. पाठ्यक्रम निर्माण, परिमार्जन र स्वीकृति: (१) व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, वैदेशिक रोजगार बोर्ड तथा नेपाल सरकारको मान्यता प्राप्त अन्य संस्थाबाट निर्माण भई स्वीकृत भएको पाठ्यक्रमलाई तालिमको पाठ्यक्रम मानिनेछ ।

(२) कुनै विषयको नयाँ पाठ्यक्रम निर्माण गर्ने विषय र भएका पाठ्यक्रमलाई समयसामयिक परिमार्जन गर्ने कार्य दफा १० बमोजिमको समितिको सिफारिसमा प्रतिष्ठानले गर्नेछ ।

१०. पाठ्यक्रम निर्माण तथा परिमार्जन सहजीकरण समिति: (१) पाठ्यक्रम निर्माण र परिमार्जन गर्न देहाय बमोजिमको पाठ्यक्रम निर्माण तथा परिमार्जन सहजीकरण समिति रहनेछ:

(क) कार्यकारी निर्देशक, व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान	संयोजक
(ख) उपसचिव (तालिम विषय हेर्ने) मन्त्रालय	सदस्य
(ग) कार्यकारी निर्देशकले तोकेको सम्बन्धित विषयको विज्ञ	सदस्य
(घ) प्रतिनिधि, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	सदस्य
(ङ) प्रतिष्ठानको निर्देशक	सदस्य सचिव

(२) सम्बन्धित विषयको विज्ञलाई आवश्यकतानुसार बैठकमा आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।

(३) पाठ्यक्रम निर्माण वा परिमार्जन गर्दा मातहतका प्रतिष्ठानहरूको राय सुझाव र अन्य निकायको सोही प्रकृतिको पाठ्यक्रम समेतको आधारमा तयार गर्नुपर्नेछ । पाठ्यक्रम परिमार्जनको कार्य सामान्यतः दुई वर्षमा गर्नुपर्नेछ ।

(४) कुनै विषयको पाठ्यक्रमको मस्यौदा तयार गर्ने जनशक्ति प्रतिष्ठानमा नभएमा विज्ञको परामर्श सेवा लिई तयार गर्न सकिनेछ ।

(५) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा उल्लेख भएको भएतापनि 'अभिमुखीकरण कार्यक्रम' को पाठ्यक्रम तयार गर्ने काम बोर्डको हुनेछ ।

(६) प्रतिष्ठानमा कुनै विषयको पाठ्यक्रम तयार नभएको तर श्रम बजारको माग अनुसार कुनै विषयमा तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने अवस्थामा उपदफा (१) बमोजिमको समितिबाट सिफारिस गर्न सकिनेछ ।

११. पाठ्यक्रममा समावेश हुनुपर्ने विषयहरू: पाठ्यक्रम निर्माण गर्दा देहायका विषय समावेश गर्नुपर्नेछ:

सचिव

सचिव

सचिवालय



(क) पाठ्यक्रमको उद्देश्य, लक्ष्य, संरचना, प्रशिक्षकको योग्यता र अनुभव, प्रशिक्षार्थीहरूको समूहमा हुने न्यूनतम संख्या, योग्यता र अनुभव, तालिम अवधि, प्रशिक्षण कार्यमा आवश्यक पर्ने मेशिन औजार तथा सामग्रीहरू, अन्य आवश्यक कच्चा (चालु प्रकृतिका) सामग्री र तिनको परिमाण ।

(ख) सैद्धान्तिक जानकारी (पाठ शीर्षक, पाठ्य विषयवस्तु, तिनको क्षेत्र र क्रम, दिनु पर्ने आवश्यक ज्ञान, प्रशिक्षण विधि, क्रियाकलाप र सो पाठ शीर्षकको लागि लाग्ने समयावधि) ।

(ग) व्यवहारिक तथा प्रयोगात्मक सीप (कार्यहरूको पाठ्यविषयवस्तु, तिनको क्षेत्र र क्रम, कार्य चरण, आवश्यक दक्षता र सिक्नु पर्ने विषय, ज्ञान, विशेष ध्यान दिनु पर्ने विषय, प्रशिक्षण विधि क्रियाकलाप तथा सो पाठ्यसूचीको लागि लाग्ने समय अवधि) ।

(घ) आन्तरिक मूल्याङ्कन पद्धति (सैद्धान्तिक र व्यवहारिक) तालिमको सीप परीक्षण सम्बन्धी बाह्य मूल्याङ्कन व्यवस्था ।

परिच्छेद - ६

प्रशिक्षार्थीको योग्यता, छनौट, प्रशिक्षण विधि र कार्ययोजना

१२. प्रशिक्षार्थीमा हुनुपर्ने आवश्यक योग्यता: तालिममा सहभागी हुने प्रशिक्षार्थीमा देहाय बमोजिमको योग्यता हुनु पर्नेछ:

(१) नेपाली नागरिक,

(२) १८ वर्ष उमेर पुरा भई ४५ वर्ष उमेर ननाघेका,

तर अभिमुखीकरण कार्यक्रमको हकमा कामदारको उमेर द्विपक्षीय सम्झौता बमोजिम हुनेछ ।

(३) पाठ्यक्रममा तोकिए बमोजिमको शैक्षिक योग्यता भएको ।

(४) अभिमुखीकरण कार्यक्रमको हकमा बिभागबाट वैदेशिक रोजगारीमा जाने सुनिश्चितता भएको ।

१३. प्रशिक्षार्थी छनौट प्रकृया: (१) प्रतिष्ठानबाट सञ्चालन हुने तालिममा सहभागिता गराउन तालिम सम्बन्धी विस्तृत विवरणसहित तालिममा सहभागी हुने विषयको आवेदनका लागि कम्तिमा १५ दिनको सूचना राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित गर्नुपर्नेछ । यस्तो सूचना प्रतिष्ठानको वेब साइटमा समेत राख्नु पर्नेछ । प्रशिक्षार्थी आवेदन फाराम अनुसूची - २ बमोजिमको ढाँचामा हुनुपर्नेछ । प्रतिष्ठानले प्रशिक्षार्थी आवेदनको फाराम अनलाइन प्रणालीबाट समेत भर्न सक्ने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(Handwritten signature)



(२) प्रशिक्षार्थी छनौट गर्दा दफा १४ बमोजिम गठन भएको समितिले अनुसूची-३ बमोजिमको प्रशिक्षार्थी छनौट मूल्याङ्कन फारामका आधारमा मूल्याङ्कन गरी सिफारिस गर्नुपर्नेछ।

१४. प्रशिक्षार्थी छनौट समिति: (१) प्रतिष्ठानले आफै सञ्चालन गर्ने तालिमको हकमा देहाय बमोजिमको छनौट समिति रहनेछ:

क) प्रतिष्ठान प्रमुख वा निजले तोकेको अधिकृत	संयोजक
ख) सम्बन्धित जिल्ला/स्थानीय तहको उद्योग वाणिज्य संघको प्रतिनिधि	सदस्य
ग) सम्बन्धित विषयको विज्ञ वा प्रशिक्षक	सदस्य
घ) सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधि	सदस्य
ड) प्रतिष्ठानको सम्बन्धित तालिम कार्यक्रम हेर्ने अधिकृत	सदस्य सचिव

(२) तालिम प्रदायक संस्था वा स्थानीय तहबाट सञ्चालन हुने तालिमको हकमा देहाय बमोजिमको छनौट समिति रहनेछ:

क) प्रतिष्ठान प्रमुख वा निजले तोकेको अधिकृत	संयोजक
ख) सम्बन्धित जिल्ला/स्थानीय तहको उद्योग वाणिज्य संघको प्रतिनिधि	सदस्य
ग) सम्बन्धित विषयको विज्ञ वा प्रशिक्षक	सदस्य
घ) सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधि	सदस्य
ड) तालिम प्रदायक संस्थाको संयोजक	सदस्य सचिव

१५. प्रशिक्षण विधि: (१) तालिम सञ्चालन गर्दा पाठ्यक्रमले निर्धारण गरे बमोजिम देहाय अनुसारको विधि प्रयोग गरी सञ्चालन हुनेछ :

- (क) तालिमको विषयवस्तु सम्बन्धी सैद्धान्तिक ज्ञानको लागि व्याख्यान विधि,
- (ख) तालिमको विषयवस्तुको व्यवहारिक ज्ञानको लागि प्रयोगात्मक विधि,
- (ग) अवलोकन,
- (घ) नमूना उत्पादन,

(२) सामान्यतया सैद्धान्तिक विषयमा प्रशिक्षार्थी र प्रशिक्षक को संख्या २०:१ र प्रयोगात्मक विषयमा १०:२ रहने गरी तालिमको समूह निर्माण गरिनेछ। यसरी सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्दा पाठ्यक्रमले निर्धारण गरे बमोजिम ८० प्रतिशत प्रयोगात्मक र २० प्रतिशत सैद्धान्तिक सिकाइको विधि प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

सचिव



१६. प्रशिक्षण कार्ययोजना: (१) वार्षिक बजेटका अतिरिक्त उपलब्ध श्रोत साधन, मेशिन औजार, कच्चापदार्थ, लक्षित समूह, प्रशिक्षक उपलब्धता, तालिमको व्यवस्थापनमा सहजता आदि पक्षलाई हेरी प्रशिक्षार्थी संख्या निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।

(२) प्रशिक्षार्थीहरूलाई प्रयोगात्मक अभ्यास र आवश्यकता अनुसार अवलोकन भ्रमणको समेत व्यवस्था गरी तालिम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(३) तालिम सञ्चालन गर्ने प्रशिक्षकले दैनिक पाठयोजना बनाई प्रशिक्षार्थीहरूलाई सैद्धान्तिक एवम् व्यावहारिक सीप सिकाउने र दैनिक सिकाईको उपलब्धी लग-बुकमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

(४) सबै सीपमूलक तालिमको समय दैनिक कम्तिमा ६ घण्टा र साप्ताहिक ३४ घण्टाको हुनेछ ।

तर उद्यमशीलता विकास तालिमको हकमा स्वीकृत पाठ्यक्रम र निर्देशिका अनुसार हुनेछ ।

(५) तालिम संचालन गर्ने प्रशिक्षकले मासिक कार्यतालिका (पाठयोजना) बनाई प्रशिक्षार्थीलाई अग्रिम जानकारी गराउनुपर्नेछ । सो को जानकारी अनुगमन गर्ने पदाधिकारी र निकायलाई पनि दिनुपर्नेछ ।

(६) तालिमको विषय र प्रकृति अनुसार तालिमका प्रशिक्षार्थीलाई तालिम अवधिभित्र एक पटक स्थानीय बजार र उद्योग अवलोकन गराउन सकिनेछ ।

(७) तालिमको अन्तिम चरणमा तालिमको विषय हेरी लिखित वा प्रयोगात्मक वा दुवै परीक्षा लिएर तालिमको गुणस्तर मूल्याङ्कन गर्नुपर्नेछ । प्रशिक्षकले सो मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदनसहित पेश गर्नुपर्नेछ ।

१७. तालिम प्रमाणपत्र: तालिम सम्पन्न भएपछि प्रशिक्षार्थीहरूलाई अनुसूची - ४ बमोजिमको ढाँचामा सहभागिताको प्रमाण-पत्र दिइनेछ ।

परिच्छेद - ७

प्रशिक्षकको योग्यता, सेवा सुविधा र सूची

१८. प्रशिक्षकको योग्यता र सेवा सुविधा: (१) व्यावसायिक तथा सीपमूलक तालिममा प्रशिक्षण गराउने प्रशिक्षकको योग्यता देहाय बमोजिम हुनुपर्नेछ:

सि.न.	पद नाम	शैक्षिक योग्यता तालिम वा अनुभव	सेवा सुविधा
क.	प्रशिक्षक	सम्बन्धित विषयमा मान्यता प्राप्त संस्था / विश्वविद्यालयबाट स्नातक उत्तीर्ण गरी शिक्षण/प्रशिक्षणको तालिम लिएको वा सम्बन्धित विषयमा प्रमाण - पत्र /डिप्लोमा तह उत्तीर्ण गरेको शिक्षण /प्रशिक्षण तालिम लिएको र कम्तिमा ५ वर्षको कार्य अनुभव भएको वा सम्बन्धित विषयमा सीप	नेपाल सरकारको राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीको शुरु तलव स्केल

(Handwritten signature)
राजिब



		तह -३ उत्तिर्ण गरी ५ वर्षको कार्य अनुभव भएको ।	
ख.	सहायक प्रशिक्षक	सम्बन्धित विषयमा मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालयबाट प्रमाण-पत्र डिप्लोमा तह उत्तिर्ण गरी शिक्षण/प्रशिक्षण तालिम लिएको वा सीप तह-३ उत्तिर्ण भएको वा प्राविधिक एस.एल.सी. वा सीप तह-२ उत्तिर्ण गरी ३ वर्षको कार्य अनुभव भएको	नेपाल सरकारको राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणीको शुरु तलव स्केल
ग.	प्रशिक्षण सहायक	सम्बन्धित विषयमा प्राविधिक एस.एल.सी. उत्तिर्ण वा सीप तह-२ उत्तिर्ण गरी शिक्षण-प्रशिक्षणको तालिम लिएको हुनेछ ।	नेपाल सरकारको राजपत्र अनंकित द्वितीय श्रेणीको शुरु तलव स्केल

(२) उद्यमशीलता विकास तालिमको लागि प्रशिक्षक सूचीमा राख्दा पाठ्यक्रममा उल्लेखित सम्बन्धित विषयमा स्नातक उपाधि हासिल गरी प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ ।

(३) सेवा करारमा प्रशिक्षक नियुक्ती गर्दा अनुसूची-५ बमोजिम ढाँचा अनुसार गर्नुपर्नेछ ।

१९. विज्ञ/प्रशिक्षकको सूची निर्माण: (१) प्रतिष्ठानले सम्बन्धित विषयको विज्ञ / प्रशिक्षकहरुको सूची तयार गर्नुपर्नेछ । यस्तो सूची प्रत्येक आर्थिक वर्षको शुरुमा नै अद्यावधिक गराउनु पर्नेछ ।

(२) 'अभिमुखीकरण कार्यक्रम' सञ्चालन प्रयोजनका लागि प्रशिक्षकको सूचीको सूचना प्रकाशन गर्दा सम्बन्धित गन्तव्य मुलुकको भाषा सम्बन्धी ज्ञान भएका विदेशी प्रशिक्षकलाई समेत समावेश गर्ने व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।

(३) सूची माग गर्दा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, विदेशी नागरिकको हकमा राहदानी र प्रवेशाज्ञा, सम्बन्धित विषयको लागि आवश्यक योग्यता र अनुभव समेत उल्लेख गरी प्रतिष्ठानले राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा १५ दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी उक्त सूचना प्रतिष्ठान, विभाग तथा बोर्डको वेभ-साइट र सूचना पाटीमा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम प्राप्त हुन आएका निवेदन मूल्याङ्कन गर्न प्रतिष्ठानले एक समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्बन्धी

२०. अभिमुखीकरण कार्यक्रम: (१) नेपाल सरकार स्वयं कामदार भर्ना प्रक्रियामा संलग्न हुनेगरी द्विपक्षीय श्रम सम्झौता वा समझदारी भएको मुलुकहरूमा जाने कामदारहरूको लागि प्रतिष्ठानले स्वीकृत पाठ्यक्रम र मापदण्डका आधारमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेछ ।

(२) प्रतिष्ठानलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहभागी हुने कामदारहरूको विवरण विभागले उपलब्ध गराउनेछ ।

२१. अभिमुखीकरण कार्यक्रमको योजना र सञ्चालन: (१) प्रतिष्ठानले अभिमुखीकरण कार्यक्रमको बार्षिक कार्यक्रम मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराउनु पर्नेछ । स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार कार्ययोजना बनाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम र कार्ययोजनामा प्रतिष्ठानले सहभागी आव्हानको सूचनामा राखिने प्रमुख कुराहरू, अभिमुखीकरण हुने मिति, समय र स्थान, प्रति समूहमा राख्ने प्रशिक्षार्थीको संख्या, प्रशिक्षण विधी, सम्बन्धित पाठ्यक्रम लगायतका विषयहरू खुलाउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम र कार्ययोजनालाई कामदारको उडान आवश्यकता लगायत अरु कारणले परिमार्जन गर्नुपर्ने भएमा प्रतिष्ठानले आवश्यकताको आधारमा परिमार्जन गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

(४) आफूले सञ्चालन गरेका अभिमुखीकरण कार्यक्रमको देशगत रूपमा विवरण तयार गरी प्रतिष्ठानले प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ ।

(५) प्रतिष्ठानले अभिमुखीकरण कार्यक्रम विशेष परिस्थितिमा अनलाइन तथा भर्चुअल माध्यमबाट समेत सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

२२. सहभागिताको प्रमाणपत्र : अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहभागी भएका प्रशिक्षार्थीलाई कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि समावेश विषयहरू उल्लेख गरी अनुसूची -६ बमोजिमको ढाँचामा सहभागिताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।



सचिव

तालिमको समन्वय, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

२३. तालिम समन्वय तथा निर्देशन समिति: (१) मन्त्रालय अन्तरगतका निकायबाट सञ्चालन हुने सबै प्रकारका तालिम कार्यक्रमहरूलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि अन्तर निकाय समन्वय, सहजिकरण तथा निर्देशन गर्न देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ:

सचिव, मन्त्रालय	संयोजक
सहसचिव, तालिम सम्बन्धी महाशाखा, मन्त्रालय	सदस्य
सहसचिव, वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी मन्त्रालय	सदस्य
सह-सचिव, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम, मन्त्रालय	सदस्य
महानिर्देशक, वैदेशिक रोजगार विभाग	सदस्य
कार्यकारी निर्देशक, वैदेशिक रोजगार बोर्ड	सदस्य
कार्यकारी निर्देशक, व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान	सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समन्वय समितिले आफ्नो बैठकमा आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञलाई आमन्त्रित गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै निर्धारण गर्नेछ ।

२४. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन : (१) बैदेशिक रोजगारमूलक लगायतका सीपमूलक तालिम र अभिमुखीकरण कार्यक्रमको अनुगमन मन्त्रालय, विभाग, प्रतिष्ठान, बोर्ड लगायत आवश्यकतानुसार स्थानीय तहबाट समेत गर्न सकिनेछ। तालिम अनुगमन प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसूची ७ बमोजिम हुनेछ ।

(२) प्रतिष्ठानले सञ्चालित सीपमूलक तालिमको अनुगमन गरी प्रशिक्षार्थीहरूलाई उद्यमशीलता एवं आयमूलक कार्यमा लाग्न निरन्तर सहयोग तथा परामर्श उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

(३) प्रतिष्ठानबाट सञ्चालन भएका तालिम कार्यक्रमको चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा तालुक निकायमा पेश गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद - १०

विविध

२५. खाजा खर्च: प्रतिष्ठानबाट सञ्चालन हुने तालिममा सहभागी हुने प्रशिक्षार्थीहरूलाई खाजा खर्च वापत प्रति व्यक्ति रु ५०। (पचास रुपैयाँ) उपलब्ध गराइनेछ।



सचिव

तर तालिम सञ्चालन गर्ने निकाय वा तालिम प्रदायक संस्थाबाट खाजाको व्यवस्था भएको अवस्थामा खाजा खर्च दिइने छैन ।

२६. आचार संहिता बनाई लागू गर्ने: तालिम कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक पर्ने आचारसंहिता प्रतिष्ठानले तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

२७. बाधा अड्काउ फुकाउन सक्ने: यस निर्देशिकामा उल्लेखित विषयमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा वा कार्यान्वयनका क्रममा बाधा परेमा मन्त्रालयले बाधा अड्काउ फुकाउन वा व्याख्या गर्न सक्नेछ ।

२८. खारेजी र वचाउ:

(१) देहायको निर्देशिका खारेज गरिएको छ ।

(क) व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम निर्देशिका, २०६९

(२) उपदफा (१) मा उल्लेखित निर्देशिका बमोजिम भए गरेका कामहरू यसै निर्देशिका बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।



सचिव

(दफा ८ को उपदफा (१) को खण्ड (ज) सँग सम्बन्धित)

तालिमका क्षेत्र र विषयहरू

क्र.सं.	तालिमका क्षेत्र	विषयहरू
१	निर्माण क्षेत्र	मेसन, स्काफोल्डिङ्ग, सटरिङ्ग कार्पेन्ट्री, स्टिल फिक्स्चर,
२	कृषि क्षेत्र	पशु स्वास्थ्य कार्यकर्ता, कृषि कार्यकर्ता, तरकारी खेती, नगदे वाली, कृषिजन्य पदार्थको प्रशोधन, खाद्य सामग्री उत्पादन, च्याउ खेती, मौरी पालन, बंगुर पालन, कुखुरा पालन, जडिबुटि खेती, जडिबुटि प्रशोधन, अल्लो प्रशोधन, हाते कागज निर्माण
३	सेवा क्षेत्र	प्लम्बिङ्ग, विद्युत जडान, अटोमेकानिक्स, मोटरसाईकल मर्मत, ब्यूटी पार्लर, सेक्युरिटी गार्ड, ड्राईभिङ्ग, केयर गिभर, जनरल मेकानिक्स, वेल्डिङ्ग, पम्पसेट मेकानिक्स, इलेक्ट्रोनिक्स मर्मत (मोवाइल, टि.भि. आदि), कम्प्यूटर, इन्भर्टर निर्माण, मर्मत, सेक्रेटरी
४	कला क्षेत्र	थाङ्का, मूर्तिकला, वेतवांस, मिथिला पेन्टिङ्ग, वुड कार्भिङ्ग, स्टोन कार्भिङ्ग, छवाली कला, कपडामा जरी भर्ने र पेन्टिङ्ग गर्ने, माला, थैली, पर्स बनाउने, पेन्टिङ्ग, फोटो फ्रेम लेमिनेशन, पोते माला, सजावटका सामान उत्पादन गर्ने
५	पर्यटन क्षेत्र	कुक, वेटर/वेट्रेस, हाउस किपिङ्ग, केयर गिभर, हाउस मेड, बारमैन, सेल्स पर्सन, फ्रन्ट अफिस मेनेजमेन्ट
६	होजियारी तथा तयारी पोशाक	सिलाई कटाई, ढाका बुनाई, गार्मेन्ट्स, गलैचा, राडी पाखी बुनाई, इम्ब्रोईडरी, फेशन डिजाइन, बक्रम बनाउने
७	खाद्य सामग्री प्रशोधन	कुकिज, पाउरोटी, जुस, बिस्कुट, अचार, सस बनाउने, वारिष्ट्रा ।
८	अन्य क्षेत्र	मैनबत्ती, अगरबत्ती, खाम बनाउने, क्रिकेट निर्माण, प्लाष्टिक मोल्डिङ्ग, बुक बाइण्डिङ्ग तथा जीवीकोपार्जन सम्बन्धि अन्य तालिम लगायत होटल, उद्योग सम्बन्धी तालिम ।

नोट:- समय र प्रविधि अनुकूल श्रम बजारको मागमा आधारित तालिमका विषयहरू व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान, भैसेपाटीको सिफारिसमा मन्त्रालयले अनुसूचीमा थपघट गर्न सक्नेछ ।



सचिव

अनुसुची -२

(दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

तालिम आवेदन फाराम

श्री

..... ।

महोदय,

त्यस प्रष्टानबाट मिति मा प्रकाशित सूचना अनुसार सञ्चालन गरिने
..... विषयको सीपमूलक/उद्यमशीलता विकास तालिममा सरिक हुने मेरो इच्छा
भएकोले निम्नानुसार व्यक्तिगत विवरण भरी नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, पहिचान पत्रको
प्रतिलिपी र उत्तिर्ण गरेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित यो निवेदन
पेश गरेकी/गरेको छु ।

१. निवेदकको क) नाम, थर:

ख)बाबु/आमाको नाम थर:

ग) ठेगाना

(अ) स्थायी ठेगाना:

(आ) अस्थायी ठेगाना:

घ) नागरिकता प्रमाण पत्र नं.

जारी भएको जिल्ला:

ङ) सम्पर्क टेलिफोन नं.

च) इमेल:

२. उमेर:वर्ष

३. लिङ्ग पुरुष महिला

४. बैवाहिक स्थिति: विवाहित अविवाहित/एकल

५. शैक्षिक योग्यता:



सचिव

६. परिवारको किसिम र संख्या: एकल/संयुक्त, जना

७. हालको पेशा:

८. परिवारको आय आर्जनको मुख्य श्रोत:

९. परिवारको अनुमानित वार्षिक आम्दानी:

१०. यस भन्दा अघि कुनै तालिम लिनु भएको छ छैन ?

यस अघि तालिम लिएको भए,

- तालिमको विषय:

- तालिमको अवधि:

- तालिम लिएको मिति:

- तालिम दिने संस्था:

- प्राप्त तालिमको उपयोगको स्थिति:

- स्वरोजगार/रोजगार/वैदेशिक रोजगार:

११. यो तालिम लिन चाहनुको उद्देश्य:

१२. तालिम पश्चातको कार्ययोजना:

तालिम पश्चात सीप अनुरूपको उद्यम/व्यवसाय गर्ने दृढ निश्चय गरेको छु ।

आवेदकको सही

मिति:.....



सचिव

(दफा १३ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

प्रशिक्षार्थी छनौट मूल्याङ्कन फाराम

(अन्तरवार्ता प्रयोजनको लागि)

विषय:

आवश्यक संख्या:

मिति:

क्र. स.	आवेदकको नामथर	ठेगाना	पारीवारिक पृष्ठभूमि र आयस्तर (१०)	व्यवसायिक व्यक्ति त्व (२०)	व्यवसायिक सिप उपयोगिता स्तर (२०)	प्रतिवद्धता स्तर (२०)	उद्यमशीलता लक्षण (२०)	लक्षित समूह पहिचान (१०)	कुल मांक (१००)

अन्तरवार्ता लिनेको नाम थर:

दस्तखत:


मिति:



सचिव

(दफा १७ सँग सम्बन्धित)

प्रमाणपत्रको नमूना

	<p>नेपाल सरकार श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय व्यावसायिक तथा सीप विकास तालीम प्रतिष्ठान भैँसेपाटी, ललितपुर प्रमाण-पत्र</p>	<p>Photo</p> <p>Citizenship No. _____</p>
<p>नेपाल सरकार, श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय, व्यावसायिक तथा सीप विकास तालीम प्रतिष्ठान, भैँसेपाटी, ललितपुरको आयोजनामा द्वारा मिति _____ देखि _____ सम्म संचालित _____ दिने (कुल _____ घण्टा) विषयक तालीममा _____ बस्ने श्री _____ का छोरा/छोरी श्री _____ सहभागी भई सीप सिक्नु भएकोले सन्धन्यवाद यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।</p>		
<p>Government of Nepal Ministry of Labor, Employment and Social Security Vocational and Skill Development Training Academy Bhainsepati, Lalitpur CERTIFICATE</p>		
<p>This certificate is awarded to Mr/Ms _____ Son/Daughter of Mr/Mrs _____ permanent resident of _____ for successfully completion of training programme and acquiring skills on _____ course from _____ to _____ (total _____ days/_____ credit hrs.).</p>		
<p>This training programme is conducted by _____ in _____ with financial support of Vocational and Skill Development Training Academy, Bhainsepati, Lalitpur, Government of Nepal.</p>		
<p>प्रशिक्षक Instructor</p>	<p>संस्था प्रमुख Institution's Chief</p>	<p>कार्यकारी निदेशक Executive Director</p>
<p>Date: _____</p>		

नोट: उल्लेखित प्रमाण-पत्रको ढाँचा नमूना मात्र हो । तालिमको प्रकार/विधि अनुसार प्रमाण-पत्रको ढाँचा परिमार्जन/संशोधन गर्न सकिनेछ ।

सचिव

सचिव



सचिव

(दफा १८ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

करार सेवामा प्रशिक्षक नियुक्तिको सम्झौता पत्र

यस व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान द्वारा सञ्चालन हुने विषयको तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्रशिक्षकको रूपमा कार्य गर्ने गरी दैनिक/मासिक सेवा शुल्कमा काम गर्ने गराउने सम्बन्धमा निम्नानुसार शर्तको अधिनमा रही कार्य गर्न आज मिति साल गते रोज..... मा यो सेवा करार सम्झौता गरिएको छ ।

१. प्रशिक्षकको व्यक्तिगत विवरण

(क) नाम थर:

(ख) ठेगाना:

स्थायी:

अस्थायी:

(ग) उमेर: बर्ष

(घ) लिंग: महिला पुरुष

ड) नागरिकता:

(च) जारी भएको जिल्ला:

(छ) वैवाहिक स्थिति: विवाहित अविवाहित एकल

२. प्रशिक्षकले गर्नु पर्ने मुख्य कार्यहरू:

क)

ख)

ग)



सचिव

३. काम गर्नुपर्ने स्थान:
४. तालिम सुरु हुने मिति र समय:
५. दैनिक/मासिक पारीश्रमिक रु.....अक्षेरुपी
६. अन्य सुविधा
७. विदाको सहूलियत:
८. प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने / नपर्ने
९. अन्य शर्तहरू:

उल्लेखित शर्तमा कार्य गर्न इच्छुक प्रशिक्षकको

प्रतिष्ठानको तर्फबाट

दस्तखत:

दस्तखत:

नाम:

नाम:

मिति:

मिति:

साक्षी

नाम थर:

दस्तखत:



सचिव

अनुसूची-६

दफा २२ सँग सम्बन्धित

सहभागिताको प्रमाणपत्र



Government of Nepal
Ministry of Labour, Employment and Social Security
Vocational and Skill Development Training Academy
Bhainsepati, Lalitpur

Photo

CERTIFICATE

Reg. No. (VSDTC) ...

This certificate is awarded to Mr./Mrs./Ms., son/daughter of Mr., permanent resident of holding citizenship no. and passport no. for successful completion of credit hours course on Preliminary Education mainly on following matters for the workers going tocountry under Programme/System from to

- General Introduction to Language & Culture
- Immigration and Travelling
- Banking & Remittance
- General Subject Including Occupational Safety & Health
- Psychology (Stress Management)
- Related Subjects and Contemporary Issues

.....
Coordinator

.....
Executive Director

Date: B.S....., A.D. :

.....

.....



[Handwritten Signature]
सचिव

(दफा २४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

तालिम अनुगमन प्रतिवेदन फाराम

क) तालिमको परिचय

तालिमको नाम: तालिमको समूह नं.
तालिम सञ्चालन भएको प्रदेश: जिल्ला:
गा.पा./न.पा..... वार्ड नं. तालिम शुरु भएको मिति तालिम
सम्पन्न मिति तालिम संचालन भएको समय: देखि सम्म
प्रशिक्षार्थी संख्या जम्मा: महिला पुरुष
अनुगमन गर्दा तालिम चलेको जम्मा दिन

मुख्य प्रशिक्षकको नाम: योग्यता सम्पर्क नं.
सहायक प्रशिक्षकको नाम: योग्यता: सम्पर्क नं.
तालिम संयोजकको नाम: योग्यता: सम्पर्क नं:

ख) तालिम व्यवस्थापन :

क्र. सं.	विवरण	अवस्था			कैफियत
		छ	छैन	केही छ	
१	तालिम कक्षको उपलब्धता (बत्ति, प्रकाश, हावा पास हुने खानेपानीको व्यवस्था हल्ला नहुने स्थान, फर्निचरको व्यवस्था, शौचालयको व्यवस्था)				
२	पाठ्यक्रम म्यानुअलको उपलब्धता र प्रयोग				
३	पाठ्यक्रम अनुसार तालिम योजना बनाएर भित्तामा टाँसेको				
४	प्रशिक्षार्थीहरुलाई कपि कलम दिएको				
५	प्राथमिक उपचारको साधन तालिम कक्षमा राखेको				

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]



Handwritten signature

सचिव

६	Fact Sheet र Banner को व्यवस्था गरेको				
७	खाजाको व्यवस्था गरेको				
८	प्रयोगात्मक कक्षाको लागि सामग्रीको व्यवस्था गरेको				
९	औजार र मेसिनहरूको व्यवस्था गरेको				

ग) तालिम कार्यान्वयन :

क्र. सं.	विवरण	अवस्था			कैफियत
		छ	छैन	केही छ	
१	दैनिक पाठयोजनाको आधारमा				
२	प्रशिक्षक र प्रशिक्षार्थीहरूको हाजिर लिने गरेको				
३	इ- हाजिरी लिने गरेको				
४	तालिम निर्धारित समयमा शुरू हुने र सकिने गरेको				
५	प्रशिक्षकहरू नियमित आउने गरेको				
६	प्रशिक्षार्थीहरू नियमित आउने गरेको				
७	जीवनपयोगी सीप अभिमुखीकरण संचालन गरेको				
८	व्यावसायिक सीप अभिमुखीकरण संचालन गरेको				
९	तालिम पश्चात रोजगारमा जाने व्यक्तिहरूको योजना बनाएको				
१०	प्रशिक्षकले मोड्युलको अन्तमा जाँच लिने गरेको				
११	अनुगमन/आगन्तुक पुस्तिकाको प्रयोग गरेको				
१२	नमूना सीप परीक्षण गराएको				

Handwritten signature

Handwritten signature

OMF

सचिव



घ) स्थानीय स्रोत साधनको उपलब्धता:

ङ) सीप अभिवृद्धि गर्न आवश्यक पर्ने कुनै सीपमूलक तालिम:

च) उत्पादित सामानको बजार सम्भाव्यता र उपलब्धता:

छ) प्रशिक्षार्थीले दिएको सुझाव:

ज) प्रशिक्षकले दिएको सुझाव:

झ) तालिम प्रदायक संस्थाको प्रतिक्रिया र योजना:

ञ) अन्य सुझाव भए:

अनुगमनकर्ता:

मिति:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



सचिव

(दफा २४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

तालिम कार्यक्रमको चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

१. तालिमको बिषय:
२. तालिमको उद्देश्य:
३. तालिम सञ्चालित स्थान:
४. तालिमको अवधि:
५. तालिम सञ्चालित मितिदेखि..... सम्म
६. तालिम सञ्चालन गर्ने निकाय:
७. प्रशिक्षकको नाम र ठेगाना:
८. तालिम प्रकृया:
९. सहभागीहरुको विवरण:

क्र. सं.	नाम र ठेगाना	उमेर	लिंग		शैक्षिक योग्यता	हाजिरी दिन	संपर्क फान नं.	कैफियत
			महिला	पुरुष				

१०. उपलब्धिहरु:

११. तालिमबाट उत्पादित सामानको विवरण र अवस्था:



सचिव

१२. प्रशिक्षकबाट सहभागीहरूको मूल्यांकन:

१३. तालिमको सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक सिकाइको अवस्था:

१४. तालिमको क्रममा सृजित समस्या वा सवालहरू

१५. तालिम सम्पन्न पश्चात प्रशिक्षार्थीको मनोभावना:

१६. सुधारका सुझावहरू (कार्य योजना सहित)

तालिम संयोजक

प्रशिक्षक

तालिम सञ्चालन गर्ने निकायको प्रमुख



